(вибір форми звіту вибирається педагогом). Доречним при цьому є комп'ютерний супровід представлення.

9.Аналіз портфоліо
Проводиться в атестаційний період.
Підсумкове оцінювання портфоліо здійснює атестаційна комісія, склад якої визначається наказом директора закладу, з метою прийняття управлінських рішень щодо відповідності професіоналізму педагога заявленій кваліфікаційній категорії.

10. Зберігання і використання
10.1. Портфоліо зберігаються у методичному кабінеті, е-портфоліо на гул-диску.
10.2. Використовуються педагогом як документи про ефективність роботи під час атестації, на засіданнях педагогічної ради та різних форм методичної роботи, як демонстраційні матеріали на різноманітних виставах і презентаціях навчального закладу, як матеріали для підбиття підсумків результативності роботи педагога за навчальний рік.
10.3.Відповідальність за зберігання портфоліо покладається на вихователя-методиста.
10.4. На бажання педагога його портфоліо видається при переході з одного навчального закладу в інший.